

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - SV” cuối khóa học 2019 - 2023

Căn cứ Công văn số 4675/BGDĐT-GDCTHSSV ngày 20 tháng 09 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - SV” trong các cơ sở đào tạo, năm học 2022-2023; Căn cứ Kế hoạch công tác năm học 2022-2023, Nhà trường xây dựng Kế hoạch tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - SV” cuối khóa học 2019-2023, cụ thể như sau:

#### 1. Mục đích, yêu cầu

- Quán triệt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; định hướng việc làm cho sinh viên các ngành sư phạm và ngoài sư phạm; các kỹ năng thiết yếu tìm kiếm việc làm; kỹ năng làm bài thi tuyển công chức hoặc viên chức ngạch giáo viên. Giúp sinh viên định hướng tư tưởng đúng đắn, sẵn sàng đáp ứng nhiệm vụ người giáo viên, người lao động khi kết thúc khoá học, tốt nghiệp ra trường.

- Chương trình “Tuần sinh hoạt công dân - SV” cuối khóa học 2019-2023 được tổ chức nghiêm túc, phù hợp, đạt hiệu quả giáo dục cao; đổi mới các hình thức thảo luận, viết thu hoạch và đánh giá, bảo đảm được các yêu cầu về nội dung.

- Nội dung chương trình “Tuần sinh hoạt công dân - SV” phải đảm bảo đầy đủ các nội dung quy định, bám sát hướng dẫn của Bộ GD&ĐT. Cập nhật kịp thời các kiến thức, nội dung cần thiết để quán triệt, tuyên truyền và định hướng đúng đắn cho sinh viên.

- Kết quả hoàn thành chương trình “Tuần sinh hoạt công dân - SV” cuối khóa học 2019-2023 là một trong các tiêu chí đánh giá kết quả rèn luyện và tích lũy hoàn thiện hồ sơ sinh viên tốt nghiệp ra trường.

#### 2. Thời gian, địa điểm, phương thức triển khai

##### 2.1. Thời gian và địa điểm tổ chức

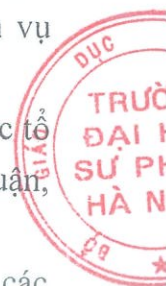
- Thời gian: Các ngày từ 16-18/5/2023.

- Địa điểm: Hội trường 14-8 và Giảng đường D2.3.

##### 2.2. Phương thức triển khai

- Sinh viên học trực tiếp tại các địa điểm theo Kế hoạch tổ chức lớp học và truy cập vào Cổng thông tin điện tử Trường ĐHSP Hà Nội 2 tại địa chỉ: [www.hpu2.edu.vn](http://www.hpu2.edu.vn), mục “TÀI LIỆU HỌC TẬP TUẦN SINH HOẠT CÔNG DÂN - SV CUỐI KHÓA HỌC 2019-2023” để nghiên cứu tài liệu, làm bài thu hoạch tại lớp học vào cuối đợt học, nộp bài thu hoạch cho Trợ lý Chính trị của các đơn vị đào tạo theo đúng thời gian quy định.

- Trợ lý Chính trị các đơn vị đào tạo thu và tổng hợp bài thu hoạch của sinh viên, sắp xếp bài theo thứ tự ABC, theo từng lớp (kèm danh sách sinh viên có chữ ký nộp bài)



nộp về Phòng CTCT-HSSV trước 11h30 ngày 19/5/2023 (Phòng 106, Nhà A2, gặp Ông Phạm Tuấn Hường, SĐT: 0913034967).

### 3. Đối tượng, nội dung, lịch học tập

**3.1. Đối tượng học tập:** Sinh viên K45 và sinh viên khoá khác tốt nghiệp năm 2023.

#### 3.2. Nội dung học tập

- *Bài 1:* Phân tích, đánh giá những cơ hội và thách thức đối với sinh viên khi tốt nghiệp ra trường và cách thức vượt qua những khó khăn, thách thức đó. Định hướng việc làm cho sinh viên các ngành sư phạm và ngoài sư phạm. Khái quát một số yêu cầu của nhà tuyển dụng đối với người lao động trong các đơn vị sự nghiệp công lập/ngoài công lập (Báo cáo viên: TS. GVC Lê Thị Minh Thảo; TS Phạm Văn Giềng, TS. GVC Bùi Lan Hương; TS. GVC Phạm Thị Thuý Vân - Khoa GDCT, Trường ĐHSP Hà Nội 2).

- *Bài 2:* Tư vấn, hỗ trợ khởi nghiệp trong lĩnh vực giáo dục và một số mô hình trường quốc tế hiện nay ở Việt Nam (Báo cáo viên: ThS Đoàn Thu Hà - Phó Hiệu trưởng Trường THCS và THPT Phenikaa).

- *Bài 3:* Kỹ năng làm bài thi tuyển công chức hoặc viên chức ngạch giáo viên (Báo cáo viên: TS. GVC Lê Thị Minh Thảo - Khoa GDCT; ThS Nguyễn Thị Thu Thủy - Khoa Tiếng Anh, Trường ĐHSP Hà Nội 2).

#### 3.3. Lịch học tập

Lớp học	Đơn vị đào tạo	Bài học	Thời gian học tập	Địa điểm học tập
Lớp A (364 SV)	GDTH, GDCT, GDTC, Hóa học, Lịch sử, Sinh-KTNN, Vật lý	Bài 1	07h30 - 11h30, ngày 16/5/2023	Hội trường 14-8
		Bài 2	07h30 - 09h25, ngày 17/5/2023	
		Bài 3	07h30 - 11h00, ngày 18/5/2023	
		Làm bài thu hoạch	11h00 - 12h00, ngày 18/5/2023	
Lớp B (216 SV)	GDMN, Ngữ văn	Bài 1	07h30 - 11h30, ngày 16/5/2023	Giảng đường D2.3
		Bài 2	09h35 - 11h30, ngày 17/5/2023	
		Bài 3	07h30 - 11h00, ngày 18/5/2023	
		Làm bài thu hoạch	11h00 - 12h00, ngày 18/5/2023	
Lớp C (366 SV)	Tiếng Trung Quốc, Toán, Viện CNTT	Bài 1	13h00 - 17h00, ngày 16/5/2023	Hội trường 14-8
		Bài 2	13h00 - 14h55, ngày 17/5/2023	
		Bài 3	13h00 - 16h30, ngày 18/5/2023	
		Làm bài thu hoạch	16h30 - 17h30, ngày 18/5/2023	
Lớp D (218 SV)	Tiếng Anh	Bài 1	13h00 - 17h00, ngày 16/5/2023	Giảng đường D2.3
		Bài 2	15h05 - 17h00, ngày 17/5/2023	
		Bài 3	13h00 - 16h30, ngày 18/5/2023	
		Làm bài thu hoạch	16h30 - 17h30, ngày 18/5/2023	

#### 4. Tổ chức thực hiện

##### 4.1. Phòng CTCT-HSSV

- Xây dựng kế hoạch tổ chức, lịch học tập, liên hệ với các báo cáo viên để chuẩn bị nội dung học tập.

- Là đơn vị đầu mối triển khai các nội dung theo kế hoạch đã được phê duyệt.

- Truyền thông cho chương trình.

- Lập dự trù kinh phí và thực hiện thanh quyết toán kinh phí tổ chức theo quy định.

##### 4.2. Các đơn vị đào tạo

- Thông báo, quán triệt đến toàn thể sinh viên theo thành phần thực hiện học tập theo kế hoạch và lịch học tập đã được phê duyệt.

- Phân công Trợ lý Chính trị thực hiện quản lý, điểm danh, thu bài thu hoạch của sinh viên, nộp về Phòng CTCT-HSSV theo đúng thời gian quy định.

- Viện CNTT: Cử viên chức hỗ trợ máy chiếu tại Hội trường 14-8 và Giảng đường D2.3 theo lịch học tập. Phối hợp với Phòng CTCT-HSSV đăng tải kế hoạch và tài liệu học tập lên Cổng thông tin điện tử của Nhà trường.

**4.3. Phòng Quản trị Đời sống:** Cử viên chức hỗ trợ công tác tổ chức lớp học theo lịch học tập; trực điện, nước và vệ sinh môi trường khu vực tổ chức lớp học.

**4.4. Ban Bảo vệ:** Đảm bảo an ninh trật tự tại các địa điểm tổ chức học tập.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân-HSSV” cuối khóa học 2019-2023. Nhà trường yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện./.

Mọi ý kiến cần trao đổi, vui lòng liên hệ với Phòng CTCT-HSSV (Ông Phạm Tuấn Hoàng, SĐT: 0913034967, email: phamtuanhuong@hpu2.edu.vn)

##### Nơi nhận:

- Vụ GDCTHSSV (để b/c);
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các đơn vị trong trường (để t/h);
- Lưu: TC-HC, CTCT-HSSV. *lsh*



**Trịnh Đình Vinh**

